

# Základní škola Líš'any, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace

## Provozní řád – výdejny jídel

### Část I.

#### Požadavky na zdravotní stav pracovníků a hygienické zásady

Před nástupem do zaměstnání se musí zaměstnanec kuchyně podrobit lékařské preventivní prohlídce. Zaměstnanec je povinen hlásit ošetřujícímu lékaři každou změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci potravin. Na pracovišti platí zákaz kouření, pití a konzumace jídla mimo vyhrazený prostor, zákaz vstupu cizích osob a domácích zvířat.

### Část II.

#### PROVOZ

1. Ve výdejně je nutno stále udržovat pořádek a čistotu.
2. Dbát na to, aby podlaha byla do sucha vytřená, bez zbytků jídel a odpadků.
3. Veškeré závady ihned hlásit nadřízenému.
4. Do prostor, kde jsou hotové pokrmy, je zákaz vstupu osobám zde nezaměstnaným.
5. Při manipulaci s pokrmy se jich zaměstnanci nesmějí dotýkat rukama, pokud to není nezbytně nutné.
6. Je zakázáno pokládat nádobí na podlahu, ponechávat je v nečistém nebo prašném prostředí nezakryté.
7. Při mytí nádobí a náčiní musí být vždy zajištěno dostatečné množství čisté horké pitné vody. Nádobí se smývá ve dvou vodách. Teplota mycí vody musí být minimálně 40 stupňů Celsia.
8. Je nutno pravidelně stírat se stropů a topných zařízení prach, okna a podlaha musí být pravidelně čištěny. Pomůcky sloužící k tomuto účelu uschovávat odděleně a nepoužívat k čištění kuchyňského nádobí a stolů.
9. Výdejna a jídelna musí být pravidelně větrány.
10. Dřezy k mytí nádobí musí být stále udržovány v čistotě.

### Část III.

#### VÝDEJ STRAVY

1. Doba výdeje stravy nesmí překročit 3 hodiny od jejího vyhotovení.
2. Při výdeji je třeba používat vhodných pomůcek pro manipulaci s potravinami. Vydávané pokrmy musí mít dostatečnou teplotu.
3. Příjem použitého nádobí musí být prostorově oddělen od výdeje stravy.
4. Výdej jídla a mytí nádobí musí být časově odděleny.

### Část IV.

#### ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

1. Školní výdejna jídel má přilehlou jídelnu.
2. Za čistotu stolů odpovídá personál výdejny.
3. Výdej stravy probíhá od 11.50 a od 12. 35 hodin dle rozvrhu žáků.
4. Pedagogický dozor zajišťuje ředitelka školy nebo dozorem pověřený pracovník školy.

**ZÁVĚR: Tento řád je závazný pro pracovníky výdejny a zodpovědné pracovníky.**

V Líš'anech dne .....

Mgr. Petra Opavová - ředitelka

# **Základní škola Líš'any, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace**

ZŠ